

innovazione**digitale**

Human Rights Policy

INDICE:

- 1 - Visione aziendale e dedizione ai valori etici
- 2 - Finalità
- 3 - Governance
- 4 - Riferimenti documenti aziendali
- 5 - Principi aziendali in materia di diritti umani e condizioni di lavoro
- 6 - Soggetti destinatari della politica
- 7 - Piano di comunicazione e diffusione
- 8 - Attuazione dei principi
- 9 - Aggiornamento e validazione

1 – VISIONE AZIENDALE E DEDIZIONE AI VALORI ETICI

Il rispetto dei diritti umani e la promozione e tutela del benessere dei lavoratori costituiscono principi cardine, profondamente radicati nei valori fondativi di Innovazioneditale S.r.l.

L'azienda adotta un modello di sviluppo imprenditoriale sostenibile, nel quale l'osservanza dei diritti umani e il rispetto delle normative in materia di lavoro rappresentano componenti imprescindibili di una condotta aziendale etica e responsabile.

In conformità a quanto stabilito dal Codice Etico, Innovazioneditale S.r.l. riconosce nelle risorse umane un elemento strategico per la crescita e il progresso dell'organizzazione. A tal fine, promuove attivamente lo sviluppo delle competenze, delle capacità professionali, dell'impegno e della creatività dei propri collaboratori, garantendo la tutela del lavoro, della salute e della sicurezza. L'azienda si impegna inoltre ad assicurare condizioni lavorative sicure e dignitose, all'interno di un contesto fondato su principi di legalità, trasparenza e sostenibilità.

2 – FINALITÀ

Nel riconoscere la complessità e l'ampiezza delle tematiche legate ai diritti umani, che comportano la necessità di un'analisi approfondita e trasversale, il presente documento si propone di definire, articolare e consolidare una linea guida chiara in materia.

L'obiettivo è quello di promuovere attivamente i principi espressi nella presente politica, anche attraverso percorsi formativi continuativi rivolti al personale di Innovazioneditale S.r.l. e ai partner della catena di fornitura. Particolare attenzione è riservata agli ambiti della salute e sicurezza sul lavoro, dell'integrità e dell'etica aziendale, dell'inclusione e della valorizzazione della diversità, nonché alle tematiche connesse alla sostenibilità.

3 – GOVERNANCE

La responsabilità della supervisione sull'attuazione dei Principi di Innovazionedigitale S.r.l. in materia di Diritti Umani è affidata alle funzioni aziendali competenti, sotto la diretta responsabilità dell'Amministratore Delegato.

La presente Politica viene monitorata e aggiornata in coerenza con i valori aziendali e gli indirizzi strategici definiti dalla Direzione, al fine di garantirne l'efficacia e l'allineamento con gli impegni assunti in materia di sostenibilità, etica e tutela dei diritti fondamentali.

4 – RIFERIMENTI DOCUMENTI AZIENDALI

I seguenti documenti interni supportano e rafforzano i principi espressi nella presente Politica:

- Codice Etico di Innovazionedigitale S.r.l.
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) – Terziario, Distribuzione e Servizi

5 – PRINCIPI AZIENDALI IN MATERIA DI DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

Innovazionedigitale S.r.l. adotta e promuove una serie di impegni concreti volti a garantire il rispetto dei diritti umani fondamentali e delle condizioni di lavoro dignitose lungo tutta la propria attività. In particolare, l'azienda si impegna a:

- Contrastare il lavoro minorile, escludendo qualsiasi forma di impiego di personale al di sotto dell'età minima stabilita dalla normativa vigente nel Paese in cui si svolge l'attività lavorativa.
- Rifiutare il lavoro forzato o obbligatorio, assicurando che ogni prestazione lavorativa sia svolta in modo libero, volontario e conforme alle leggi applicabili, senza alcuna forma di coercizione fisica o psicologica.

- Garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, in cui siano bandite tutte le forme di molestia, offesa o comportamento lesivo della dignità personale, indipendentemente da genere, etnia, religione o orientamento.
- Prevenire ogni forma di discriminazione, promuovendo pari opportunità e valorizzando la diversità come leva strategica per l'innovazione e la crescita.
- Assicurare condizioni di lavoro eque e favorevoli, attraverso una retribuzione conforme ai contratti collettivi e l'adozione di politiche attive per la parità di genere, l'inclusione delle persone con disabilità e il bilanciamento tra vita professionale e privata, anche mediante il ricorso allo smart working.
- Riconoscere la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, impegnandosi a tutelare i lavoratori che partecipano ad attività sindacali o di rappresentanza.
- Promuovere la salute e la sicurezza sul lavoro, adottando standard elevati di prevenzione e gestione dei rischi, e diffondendo una cultura aziendale orientata alla tutela dell'integrità fisica e mentale di tutti i soggetti coinvolti.
- Tutela della privacy, garantendo la protezione dei dati personali e delle informazioni sensibili in conformità alla normativa vigente, con particolare attenzione ai clienti e ai dipendenti.
- Investire nello sviluppo delle competenze, attraverso programmi di formazione continua volti a favorire la crescita professionale e culturale del personale e degli stakeholder aziendali.

6 – SOGGETTI DESTINATARI DELLA POLITICA

La presente Politica in materia di Diritti Umani e Diritti del Lavoro esprime l'impegno concreto di Innovazionedigitale S.r.l. nei confronti di tutti i soggetti coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle proprie attività.

Essa si rivolge a:

- Tutti i dipendenti dell'azienda;
- I fornitori e i partner commerciali;
- Gli stakeholder a vario titolo interessati;
- Ogni altro soggetto che rientri nell'ambito di influenza della catena del valore aziendale.

7 – PIANO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Innovazionedigitale S.r.l. si impegna a garantire un'adeguata diffusione della presente Politica, sia all'interno dell'organizzazione sia verso soggetti esterni coinvolti nelle proprie attività.

8 – ATTUAZIONE DEI PRINCIPI

Tutto il personale di Innovazionedigitale S.r.l. è tenuto, senza eccezioni, ad adottare comportamenti coerenti con i principi enunciati nella presente Politica. Tale obbligo si estende non solo all'ambiente di lavoro, ma anche a tutte le situazioni professionali esterne, quali trasferte, incontri istituzionali, eventi aziendali e contesti sociali connessi all'attività lavorativa.

9 – AGGIORNAMENTO E VALIDAZIONE

La presente Politica sarà oggetto di revisioni periodiche, al fine di garantirne la costante adeguatezza, coerenza con l'evoluzione normativa e l'effettiva applicazione all'interno dell'organizzazione.

Ogni aggiornamento sarà sottoposto ad approvazione.

Milano, 15/01/2025

La Direzione